



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,  
Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167  
Fax:+004021 3216296

**FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE**

# CAIET DE PRACTICĂ

Nume și prenume student..... *ALEXE MIHAI LAURENTIU*.....

Specializarea..... *MANAGEMENT*....., Forma de învățământ Zi / ID, Anul II

Bucuresti 2012

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

## CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică
2. Prezentarea generală a partenerului de practică
  - 2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică
  - 2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică
3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică
4. Structura pe săptămâni și zile a stagiului de practică
5. Fișa de observație/ evaluare a studentului de către cadrul didactic coordonator practică
6. Fișa de evaluare poststagiul de practică

### DATELE PRIVIND PARTENERUL DE PRACTICA

SC. AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING SRL....., CU SEDIUL IN  
BUCURESTI....., STR. CETATEA VECHI....., NR. 2,  
SECTOR/JUDET 4....., NR. REG. COMERTULUI:  
40/10664/2009 CUI: 26173250 TEL: 0216865344  
REPREZENTATA PRIN Gudamusan Vasile

DATA INCEPERI STAGIULUI DE PRACTICA..... 13.08.2012

DATA FINALIZARI STAGIULUI DE PRACTICA..... 31.08.2012

SEMNATURA.....

L.S.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeveținta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

## 1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

**Art. 1.** Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților, Regulamentul privind activitatea didactică a Universității Hyperion din București și prezentul Regulament.

**Art. 2.** Practica de specialitate a studenților din Universitatea Hyperion din București este prevăzută în curricula universitară în anul doi de studiu, ca un stagiu compact de trei săptămâni. Ea se încheie cu un proiect, raport de practică sau cu completarea caietului de practică și o adeverință justificativă cu antet, număr de înregistrare stampilată și semnată.

**Art. 3.** Practica de specialitate este disciplină obligatorie, are alocate 90 de ore și trei puncte credit. Ea are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul economic-social.

**Art. 4.** Practica de specialitate se desfășoară la organizații din domeniul producției, comerțului și serviciilor, la bănci și alte organizații ale pieței financiare și de capital, la institute de cercetări de profil, la instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, în catedrele și centrele de cercetare din Universității Hyperion din București, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de licență.

**Art. 5.** Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice elaborate de catedrele de specialitate și aprobate de Birourile Consiliilor facultăților la începutul anului universitar. Programa analitică trebuie să precizeze structura pe care trebuie să o aibă proiectul, raportul sau caietul de practică.

**Art. 6.** Practica de specialitate se organizează și desfășoară pe baza unei convenții de colaborare încheiată între organizația în care se desfășoară, facultate și student. Forma convenției de colaborare este prezentată în anexă. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți. Decanii și prodecanii sunt împuterniciți să semneze convențiile de colaborare. Convențiile de practică se vor rodica din cadrul secretariatului.

**Art. 7.** Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează: două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time; trei săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul graficului activităților didactice. Proiectul sau raportul de practică este necesar și în acest caz, cu o adeverință doveditoare de la locul unde s-a făcut angajarea.

**Art. 8.** Stagiul de practică poate fi echivalat cu stagii efectuate anterior, inclusiv în alți ani de studiu, prin programe promovate și susținute de catedre, facultăți, centre de cercetare universitate. Aceste stagii sunt aprobate de Birourile Consiliilor facultăților. Decanul facultății aprobă susținerea colocviului la sfârșitul perioadei și arhivarea rezultatelor până în anul în care este prevăzută practica, când sunt descărcate în cataloage.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

**Art. 9.** Pentru studenții plecați în mobilități Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

**Art. 10.** Studenții au obligația de a-și găsi partenerii de practică, cu care să încheie convențiile. Birourile Consiliilor facultăților, catedrele sau alte structuri din universitate pot sprijini studenții în găsirea partenerilor de practică. Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la articolul 14.

**Art. 11.** Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi. Convențiile sau adeverințele de angajare se depun la responsabilul de practică din partea facultății la data stabilită conform programării examenelor de semestru.

**Art. 12.** Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale facultății și studentului sunt cuprinse în convenție.

**Art. 13.** Un membru al Biroului catedrei este nominalizat ca responsabil al organizării și desfășurării practicii de specialitate. Catedrele trebuie să asigure evidența convențiilor de practică, să organizeze întreaga activitate, inclusiv evaluarea prin colocviu. Activitatea didactică desfășurată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează: 60 de studenți, câte două ore fizice și convenționale pe săptămâna didactică dintr-un semestru.

**Art. 14.** La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

**Art. 15.** Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unui cadru didactic și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în prima săptămână a luni septembrie, după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice.

**Art. 16.** În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea proiectului sau raportului întocmit, gradul de completare al caietului de practică și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

**Art. 17.** Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică. Prezentul Regulament a fost aprobat de Biroul Senatului Universității Hyperion din București din 23.09.2010 și intră în vigoare cu acea dată.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

## 2. PREZENTAREA GENERALĂ A PARTENERULUI DE PRACTICĂ

### 2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică;

Sc Avangarde Technologies Consulting SRL este o firmă de consultanță prezentă pe piața locală din 2009.

Este o firmă de formare profesională a adulților autorizată de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale precum și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prin Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților pentru oferirea de cursuri de calificare, perfecționare și cursuri de competențe.



## 2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică.

Flora este împărțită în următoarele departamente:

- Serviciu de servicii
- Dezvoltare de programe
- Implementarea proiectelor
- Relații cu studenții



### 3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică

În cadrul acestui stagiu de practică vor fi învățate despre tot ceea ce se poate afla despre serviciile deosebite deosebite fiind:

- întocmirea planurilor de afaceri
- studii de fezabilitate
- memorii justificative
- cereri de finanțare
- managementul proiectelor
- formarea profesională



#### 4. STRUCTURA PE SĂPTĂMANI ȘI ZILE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

SAPTAMANA 1, ZIUA 1 DATA...../...../2012

Agens la sediul firmei pentru să  
socializarea cu personalul angajat.

Ha informez despre departamentele  
existente în cadrul firmei.

Vizitez sediul firmei.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevăținta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

Mergeti la departamentul Serviciu Oferte  
unde vi se oduc la cunoasterea unor  
etapele pe care acest departament le  
urmeaza:

- Intocmirea planului de ofera
- analiza cost-beneficiu
- menionarea justificatiilor.

Mer la departamentul de Rdox cu  
clientii.

În general clientii sunt autoritățile  
publice locale, societăți comerciale,  
furnizori de servicii profesionale.

În această perioadă societatea a  
încheiat peste 30 de contracte în vederea  
elaborării de proiecte financiare din  
fonduri nerambursabile.

Aflați ca au beneficiat de aceste  
cursuri de formare profesională la un  
standard ridicat de calitate: Autoritățile  
Publice locale și companii private românești.  
Cursurile realizate de formare sunt  
pentru calificarea Managerilor de Proiecte.

Ar se odus la cunoștințele obiectivele  
obținse de finanță pentru îndeplinirea sarcinilor:

- implicarea activă a partenerilor sociali în  
evaluarea nevoilor de formare profesională

- asigurarea din partea partenerilor sociali  
a formelor profesionale reprezentate o investiție  
importantă.

Am înțeles profund despre dezvoltarea  
de programe de optimizare a structurilor  
compuse și dezvoltarea organizațională.

În ocazii și mi se oduc la  
emoțiile punctele tot ca element de  
bază în stabilirea procedurii profesional  
dare.

Ma informează despre ultimii trei  
ani de activități pe care le-a avut  
această firmă.

În cele 3 ani firma sa lucrează  
pe servicii de consultanță pentru  
management și dezvoltarea de afaceri.

Identific și modalități de informare despre celelalte  
servicii oferite, pentru care se emerse  
și:

- consultanță în implementarea proiectelor
- furnizare profesionale.

Am documentat mai profund despre  
oamenii 2 servicii

Ar se oduse lo conostuti ca  
fama este una de forme profesionale  
a Adulftin autoritati de Marokul  
Humor.

Am se oduc la cunoasterea despre  
cursurile realizate de firma pentru  
calificarea profesionala de proiect.

Raspund la cererile si facuri rezolvand  
tote necesar si cerintele primite.

Printre toate serviciile oferite de  
ocostă firma se pot enumera și  
următoarele:

- studii de fezabilitate
- analiza cost-beneficiu.

Una infuzie despre obtinerea obiectivelor stabilite in ocaziile oportune, ocaziile simplelor procese complexe de management pentru a ocaziile gestionare cu succes este necesar un program coerent de training pentru manageri si salariați.

Ma asigură că procesul continuă  
se face pentru obținerea pentru învățare / servit  
prin dobândirea de competențe noi cum  
de tehnologie, mereu în schimbare, de activități  
de care să devină învățate.

Mr se oduce la constatarea deosebita  
posibilitatea de a avea in camera :

la sfarsitul stogului de productie  
primesc adeverinta si conventia de productie  
necesare dovedirii prezentei mele la  
acest stogiu de productie